**Контракты с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на 30.11.2022 года**

Физические лица для выполнения работ, связанных с проведением

Всероссийской переписи населения -2020

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансиро-вания с указанием кода бюджетной классифи-кации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежа-щим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Администратор ЛВС**  1. Осуществлять подготовку к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период обработки первичных статистических данных.  2. Осуществлять администрирование средств защиты информации (СЗИ) АС ВПН (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ).  3. Обеспечивать и поддерживать работоспособность используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых для обработки материалов и подведения итогов ВПН-2020.  4. Осуществлять информационное взаимодействие с федеральным уровнем в период обработки материалов и подведения итогов к ВПН-2020.  5. Нести ответственность за сохранность технических средств, обеспечение конфиденциальности и сохранность полученных сведений и их защиты от несанкционированного доступа.  6. Организовать и контролировать работу специалистов СВТ.  7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 3 | 681 691,5 | \_\_\_ | 3 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Оператор по подведению итогов**  1. Осуществлять получение итогов переписи по территориальным и муниципальным разрезам;  2. Выверять предварительные итоги переписи;  3. Вносить изменения в первичный информационный фонд и переформировывать итоги;  4. Взаимодействовать с федеральным уровнем по передаче итоговой информации;  5. Формировать и выверять регламентные (итоговые) таблицы, нерегламентные запросы к базе первичных данных ВПН-2020.  6. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 6 | 1 217 599,04 | \_\_\_ | 6 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Бригадир-инструктор территориального уровня**  1. Осуществить подведение предварительных итогов переписи населения.  2. Провести обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020.  3. Подготовить отчет о выполнении всего комплекса работ  по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению.  4. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  5. Осуществлять проведение проверок арифметических и логических увязок  в таблицах с итогами ВПН-2020.  6. Осуществлять контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения обработки материалов ВПН-2020.  2.1.7. Принимать участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020.  2.1.8. Принимать участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  2.1.9. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  2.1.10. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  2.1.11. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 5 | 1 410 165,75 | \_\_\_ | 5 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Контролер**  1. Участвовать в подведении предварительных итогов ВПН-2020.  2. Осуществлять обобщение отчетов привлекаемых лиц о проведении ВПН-2020.  3. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  4. Контролировать ход проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020.  5. Проверять правильность формирования таблиц с итогами ВПН-2020.  6. Участвовать в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020; подготовка информации для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020.  7. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  8. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  9. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  10. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 14 | 3564400,00 | \_\_\_ | 14 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Инструктора территориального уровня**  1. Обобщать отчеты привлекаемых лиц о проведении переписи населения.  2. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  3. Участвовать в подготовке сборников официальной публикации итогов ВПН-2020.  4. Участвовать в проведении анализа и подготовке аналитических материалов по итогам ВПН-2020.  5. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  6. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  7. Участвовать в подготовке отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщить опыт организации работы и выработать предложения по ее улучшению.  8. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  9. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 14 | 3 050 769,96 | \_\_\_ | 14 | \_\_\_ | \_\_\_ |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения Т.П. Панишко