**Контракты с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года**

 **на 30.11.2022 года**

Физические лица для выполнения работ, связанных с проведением

Всероссийской переписи населения -2020

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиезаказчика | Источник финансиро-вания с указанием кода бюджетной классифи-кации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемыхфизическими лицами по контрактамна выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежа-щим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Администратор ЛВС** 1. Осуществлять подготовку к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период обработки первичных статистических данных.2. Осуществлять администрирование средств защиты информации (СЗИ) АС ВПН (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ).3. Обеспечивать и поддерживать работоспособность используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых для обработки материалов и подведения итогов ВПН-2020.4. Осуществлять информационное взаимодействие с федеральным уровнем в период обработки материалов и подведения итогов к ВПН-2020.5. Нести ответственность за сохранность технических средств, обеспечение конфиденциальности и сохранность полученных сведений и их защиты от несанкционированного доступа.6. Организовать и контролировать работу специалистов СВТ.7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 3 | 681 691,5 | \_\_\_ | 3 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Оператор по подведению итогов**1. Осуществлять получение итогов переписи по территориальным и муниципальным разрезам; 2. Выверять предварительные итоги переписи;3. Вносить изменения в первичный информационный фонд и переформировывать итоги;4. Взаимодействовать с федеральным уровнем по передаче итоговой информации;5. Формировать и выверять регламентные (итоговые) таблицы, нерегламентные запросы к базе первичных данных ВПН-2020.6. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 6 | 1 217 599,04 |  \_\_\_ | 6 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Бригадир-инструктор территориального уровня**1. Осуществить подведение предварительных итогов переписи населения.2. Провести обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020.3. Подготовить отчет о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению.4. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.5. Осуществлять проведение проверок арифметических и логических увязок в таблицах с итогами ВПН-2020.6. Осуществлять контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения обработки материалов ВПН-2020.2.1.7. Принимать участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020.2.1.8. Принимать участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.2.1.9. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.2.1.10. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.2.1.11. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 5 | 1 410 165,75 | \_\_\_ | 5 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Контролер**1. Участвовать в подведении предварительных итогов ВПН-2020.2. Осуществлять обобщение отчетов привлекаемых лиц о проведении ВПН-2020.3. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.4. Контролировать ход проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020.5. Проверять правильность формирования таблиц с итогами ВПН-2020.6. Участвовать в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020; подготовка информации для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020.7. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.8. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.9. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.10. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 14 | 3564400,00 | \_\_\_ | 14 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Инструктора территориального уровня** 1. Обобщать отчеты привлекаемых лиц о проведении переписи населения.2. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам. 3. Участвовать в подготовке сборников официальной публикации итогов ВПН-2020. 4. Участвовать в проведении анализа и подготовке аналитических материалов по итогам ВПН-2020.5. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.6. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.7. Участвовать в подготовке отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщить опыт организации работы и выработать предложения по ее улучшению.8. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.9. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 14 | 3 050 769,96 |  \_\_\_ | 14 | \_\_\_ |  \_\_\_ |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения Т.П. Панишко